

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Název zakázky:

**Výstavba nové haly Kongresového centra Praha,
a.s., - Projektová dokumentace**



Obsah

1. Základní identifikační údaje	3
1.1. Informace o zadavateli	3
1.2. Zastoupení zadavatele ve výběrovém řízení	3
2. Instrukce	3
2.1. Vymezení plnění zakázky	4
2.1.1. Předmět zakázky	4
2.1.2. Doba realizace zakázky	4
2.1.3. Místo plnění zakázky	4
2.1.4. Zadávací lhůta	5
2.2. Obecné informace k zakázce a k výběrovému řízení.	5
2.2.1. Typ zakázky a způsob výběrového řízení	5
2.2.2. Obecné informace k zadávací dokumentaci	5
2.2.3. Prohlídka místa plnění zakázky	5
2.2.4. Dostupnost zadávací dokumentace	6
2.2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace	6
2.3. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a na její prokázání	6
2.3.1. Základní způsobilost	6
2.3.2. Profesionální způsobilost	8
2.3.3. Kritérium ekonomické kvalifikace a jeho prokázání	9
2.3.4. Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání	9
2.3.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci	10
2.4. Technické podmínky zakázky	10
2.5. Obchodní a další smluvní podmínky	11
2.6. Nabídky	11
2.6.1. Členění nabídky	12
2.6.2. Podání nabídky	12
2.6.3. Způsob hodnocení nabídek	12
2.6.4. Uzavření smlouvy	13
2.6.5. Využití poddodavatelů	Chyba! Záložka není definována.
2.7. Práva zadavatele a další informace	13
3. Přílohy	14

Základní identifikační údaje

1.1. Informace o zadavateli

Kongresové centrum Praha, a.s

Zastoupený: Ing. Romanem Raimundem Straubem, generálním ředitelem
Sídlo: 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO: 63080249
DIČ: CZ63080249
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s
Číslo účtu: 6502790257/0100
Kontaktní osoba: Roman Ray Straub - generální ředitel
Tel.: 261 172 401, e-mail: roman.straub@praguecc.cz

1.2. Zastoupení zadavatele ve výběrovém řízení

Kontaktní osoby: Ing. Luděk Bednář - technický ředitel
Mobil: 739 539 139, e-mail: ludek.bednar@praguecc.cz

Ve věcech technických

Ing. Oldřich Kupec

Mobil: 603 877 050, e-mail: oldrich.kupec@praguecc.cz

Richard Smíšek

Mobil: 606 708 655, e-mail: r_smisek@volny.cz

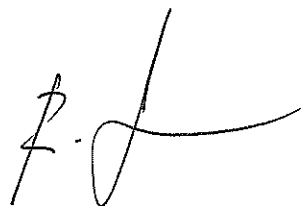
Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou smlouvou zmocněn zadavatelem k výkonu organizačních a technických činností, tzn., že může činit úkony související s přípravou, organizací, technickoadministrativním zajištěním a průběhem výběrového řízení s výjimkou následujících rozhodnutí:

- vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení;
- zrušení výběrového řízení;
- rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky.

2. Instrukce

Vypracoval: ing. Richard Smíšek



2.1. Vymezení plnění zakázky

2.1.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky jsou následující projekční fáze:

Fáze 1 - (AS) - Aktualizace studie nové haly s ohledem na majetkoprávní vztahy a doplnění zadání zadavatele. Dále zpracování širších vztahů kolem haly – veřejný prostor, zeleň a vazby na pěší komunikace.

Fáze 2 - (DUR) - Dokumentace pro územní řízení – součástí této fáze bude i posouzení o vlivu na životní prostředí (EIA) dle potřeb projektu.

Fáze 3 - (DSP) - Dokumentace pro stavební povolení – uvažujeme o společném řízení dle novely SZ, toto bude zhodnoceno v cenové nabídce (cena v případě jednostupňového projednání ÚR a SP na základě DSP).

Fáze 4 - (DPS) - Dokumentace pro provedení stavby

Fáze 5 - (AD) - Autorský dohled a služby projektanta v průběhu výstavby

Fáze 6 - Inženýrská činnost

Fáze 7 - (DSPS) - Dokumentace skutečného provedení stavby

Podrobný rozsah projekčních prací je definován přílohami č. 1, 2, 8 a 9.

Projekční práce naváží na vítězný návrh nové haly zadavatele vypracované společností OCA. Nastavení rozsahu a způsobu spolupráce koncepčního architekta a lokálního architekta je nutné dořešit před podáním nabídky.

Kontakt OCA: Hernan Lleida – tel.: +34606031852, hlleida@oca.com.es.

Předmětem plnění má být zpracování kompletní potřebné projektové dokumentace včetně případných dopravních, vedlejších a doplňkových staveb, jejichž realizace by byla nutná pro plné fungování objektu k danému účelu užívání.

2.1.2. Doba realizace zakázky

Dle Návrhu harmonogramu - Příloha č. 5

2.1.3. Místo plnění zakázky

Vybraným místem plnění jsou pozemky Kongresového centra Praha, a.s., 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4

2.1.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem na dobu 3 měsíců.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

2.2. Obecné informace k zakázce a k výběrovému řízení.

2.2.1. Typ zakázky a způsob výběrového řízení

Zakázka je na projekční práce a inženýrskou činnost pro novou halu Zadavatele. Způsob výběrového řízení je v souladu s interními směrnici zadavatele. **NEJEDNÁ SE O VEŘEJNOU ZAKÁZKU DLE ZÁKONA č. 134/2016 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů. Výběrové řízení je zahájeno dnem zveřejnění oznámení na webových stránkách zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo s jednotlivými uchazeči o jejich nabídkách jednat. Jednání může být vedeno se všemi uchazeči, nebo jen s uchazeči, kteří se průběžně umísťují do třetího místa, případně jen s uchazečem, jehož nabídka bude komisí vyhodnocena jako nejlepší.

2.2.2. Obecné informace k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Kapitola 2 „Instrukce“ obsahuje vymezení požadavků zadavatele na rozsah a způsob prokázání kvalifikace a pokyny pro zpracování nabídky. Kapitola 3 „Přílohy“ obsahuje technické, obchodní a jiné smluvní podmínky účasti a budoucího smluvního vztahu mezi zadavatelem a uchazečem. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace této zakázky je kompletní a poskytuje informace nezbytné pro zpracování nabídky.

Uchazeč po vyzvednutí zadávací dokumentace této zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v dokumentu „Zadávací dokumentace“.

2.2.3. Prohlídka místa plnění zakázky

Pověření zástupci uchazeče se mohou zúčastnit informačních schůzek spojených s prohlídkami míst plnění. **Prohlídka místa plnění se bude konat na základě dohody s Ing. Richardem Smíškem**, se srazem vždy před personálním vchodem č. 11 do objektu Kongresového centra Praha, 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4.

Prohlídka místa budoucího provádění prací slouží výhradně k seznámení uchazečů s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci zakázky, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídkách míst budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k potřebě vysvětlení zadávací dokumentace, je uchazeč povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zástupce zadavatele. Informace

získané uchazečem jiným nestandardním způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této zakázky nijak závazné.

2.2.4. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude poskytnuta bezplatně všem uchazečům, kteří o ni projeví zájem, a to v elektronické podobě. Žádost o její poskytnutí zašle uchazeč Ing. Richardu Smíškovi na e-mailovou adresu: r_smisek@volny.cz, nebo o ni požádá telefonicky na tel: 606 708 655

2.2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí.

Žádost musí být zaslána písemnou formou (e-mailem) zadavateli a současně jeho zástupci viz 2.2.4

Pokud budou dotazy doručeny dříve než 5 pracovních dní před vypršením lhůty na podání nabídek, zadavatel vysvětlení odešle do 3 pracovních dnů všem uchazečům. Pokud z hlediska prověřování dotazu zabere odpověď déle než 3 pracovní dny, není to důvod k prodloužení doby výběrového řízení. Na pozdě doručené dotazy zadavatel nebude reagovat. Poslední dotazy, na které bude reagováno, musí být zaslány nejpozději 5 pracovních dní před vypršením lhůty na podání nabídky.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, budou zaslány současně všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo nezodpovědět dotaz, pokud mu bude připadat účelový a bezpředmětný a nebude se zásadně týkat projektové dokumentace.

2.3. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a na její prokázání

Doklady uvedené v kapitole 2.3, kterými uchazeč prokáže splnění kvalifikace, předkládají všichni uchazeči v rozsahu dle této zadávací dokumentace.

2.3.1. Základní způsobilost

(1) Způsobilým je uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený níže nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle bodu 2.3.1. odst. 1 písm. a) se trestným činem rozumí:

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. podílnictví,
 5. podílnictví z nedbalosti,
 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- tyto trestné činy hospodářské
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání zakázky včetně veřejné, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání zakázky včetně veřejné a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných:
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

(2) Je-li uchazečem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 2.3.1. odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí podmínku podle bodu 2.3.1. odst. 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.3.1. odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 2.3.1. odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 2.3.1. odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.
- (4) Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 2.3.1. odst. 1 písm. a),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 2.3.1. odst. 1 písm. b),
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 2.3.1. odst. 1 písm. b),
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 2.3.1. odst. 1 písm. c),
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 2.3.1. odst. 1 písm. d),
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 2.3.1. odst. 1 písm. e).

Uchazeči mohou v nabídce doložit splnění podmínek základní způsobilosti jakýmkoliv způsobem (čestným prohlášením o základní způsobilosti, kombinací prohlášení a ověřených/ dokladů). Kterýkoliv účastník je pak povinen kdykoliv v průběhu zadávací lhůty na vyžádání v přiměřené lhůtě doložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle bodu 2.3.1. odst. 4. Tyto doklady mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který splnění podmínek základní způsobilosti potvrzuje.

Doložené doklady nesmí být starší než 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídky. Uchazeč musí kritéria základní způsobilosti splňovat nejpozději v době 3 měsíců od zahájení výběrového řízení.

2.3.2. Profesní způsobilost

- (1) Uchazeč prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Uchazeč **musí toto kritérium profesní způsobilosti splňovat nejpozději v době 12 měsíců od zahájení výběrového řízení.**
- (2) Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč předložil doklad, že je
- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky předložením kopií živnostenských listů,
 - b) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (doklady uvedenými v § 2.3.4).

Uchazeči mohou v nabídce doložit splnění podmínek profesní způsobilosti jakýmkoliv způsobem (čestným prohlášením o profesní způsobilosti, kombinací prohlášení a ověřených/ dokladů). Kterýkoliv uchazeč je pak povinen kdykoliv v průběhu zadávací lhůty na vyžádání doložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle bodu 2.3.2. odst. 1 a 2. Tyto doklady mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který splnění podmínek základní způsobilosti potvrzuje.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídky.

2.3.3. Kritérium ekonomické kvalifikace a jeho prokázání

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrát uchazeče dosahoval minimální úrovně 20 mil. Kč, a to v každém za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Zadavatel požaduje, aby měl uchazeč ve třech předchozích uzavřených účetních obdobích kladný hospodářský výsledek.

Uchazeč prokáže obrát a kladný hospodářský výsledek výkazem zisku a ztrát uchazeče nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla uchazeče.

Uchazeči mohou v nabídce doložit splnění kritéria ekonomické kvalifikace čestným prohlášením. Kterýkoliv uchazeč je pak povinen kdykoliv v průběhu zadávací lhůty na vyžádání doložit originály nebo ověřené kopie výkazu zisku a ztrát.

2.3.4. Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání

(1) K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

- a) seznam prací poskytnutých a dokončených za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací,
- b) seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči,
- c) certifikáty – osvědčení od výrobců (oficiálních distributorů) nabízených technologií o proškolení zaměstnanců uchazeče na provádění servisních prací.

(2) Kritéria technické kvalifikace splní uchazeč, který prokáže:

- a) pro bod 2.3.4. (1) odst. a): že realizoval alespoň:
 - 2 zakázky týkající se novostavby o minimálních investičních nákladech 150mil CZK
- b) pro bod 2.3.4. (1) odst. b) a c):

že v jeho realizačním týmu je následující specialista:

- hlavní inženýr projektu, který musí být autorizovaným inženýrem v oboru architektura podle Autorizačního zákona; hlavní inženýr projektu musí mít praxi minimálně 10 let; a
- hlavní inženýr technologické části projektu musí být autorizovaným inženýrem v oboru technika prostředí staveb podle Autorizačního zákona; hlavní inženýr technologické části projektu musí mít praxi minimálně 10 let.

Uchazeči mohou v nabídce doložit splnění kritéria ekonomické a technické kvalifikace čestným prohlášením. Kterýkoliv uchazeč je pak povinen kdykoliv v průběhu zadávací lhůty na vyžádání doložit originály nebo ověřené kopie. Prokázání praxe pak bude doloženo životopisem.

2.3.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

V případě společné účasti uchazečů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 2.3.2. odst. 1 každý uchazeč samostatně.

Uchazeč může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kvalifikace podle bodu 2.3.2. odst. 1, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 2.3.2. odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 2.3.1. jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za uchazeče. Má se za to, že požadavek podle tohoto bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s uchazečem. Prokazuje-li však uchazeč prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 2.3.4. odst. 1 písm. a), b) nebo c) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

2.4. Technické podmínky zakázky

Technické podmínky jsou vymezeny přílohami č. 1, 2, 8 a 9.

2.5. Obchodní a další smluvní podmínky

Součástí zadávací dokumentace je v příloze č. 11 uvedený návrh smlouvy o dílo, který přesně vymezuje obchodní a další smluvní podmínky zakázky. Zadavatel po uchazečích **nepožaduje** do nabídky přiložit vyplněný a podepsaný návrh smlouvy.

Pokud uchazeč chce navrhnout změny v obchodních a dalších smluvních podmínkách, vloží do nabídky samostatný dokument s názvem „Návrh změn obchodních a dalších smluvních podmínek“. U každé navrhované změny bude uvedeno, jakého ustanovení návrhu smlouvy se návrh na změnu týká, popis navrhované změny a její zdůvodnění.

2.6. Nabídky

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny a ucelené části nabídky jednoznačně. Za krycím listem bude vložen přehledný obsah nabídky.

Nabídka bude předložena ve **třech obsahově totožných vyhotoveních**, a to následovně:

„Výběrové řízení – Výstavba nové haly Kongresového centra Praha, a.s. - Projektová dokumentace“

Originál (1. obálka), kopie I. (2. obálka) a kopie II. (3. obálka)

NEOTVÍRAT !!!

Všechny výtisky budou předány v samostatně uzavřených obálcích, resp. složkách, zabezpečené proti možnému rozlepení. Každá obálka musí být označena názvem zakázky a obchodní firmou uchazeče včetně adresy, na níž je možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Součástí nabídky bude otevřená elektronická podoba nabídky (na přiloženém CD) - Příloha č. 5.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, tzn. v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít přeloženou úředně ověřenou kopii. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pokud uchazeč podá více než jednu nabídku samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

Neuvedení požadovaných informací v rozsahu zadávací dokumentace nebo nerespektování pokynů zadavatele může vyústit ve vyřazení nabídky.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou uchazečům přiznána.

2.6.1. Členění nabídky

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla zpracována v následujícím členění:

- **Titulní list nabídky**
- **Krycí list nabídky** Jako krycí list bude použit formulář zadavatele (Příloha č. 10). Identifikační údaje z krycího listu nabídky budou přečteny při otevírání obálek.
- **Doklady k prokázání kvalifikace**
- **Cenová nabídka**, která bude členěná dle Přílohy č. 5
- **Návrh změn obchodních a dalších smluvních podmínek** (Návrh SOD - viz Příloha č. 11)
- **Návrh změn harmonogramu** (Návrh Harmonogramu - viz Příloha č. 3)
- **Další doklady** - požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, případně doložené uchazečem nad rámec vymezený v zadávací dokumentaci.(Příloha č. 6 a 7)

2.6.2. Podání nabídky

Obálky s nabídkami musí být doručeny **nejpozději do 21.6.2018 do 11 hodin** poštou nebo osobně na adresu zadavatele, **Kongresové centrum Praha, a.s., 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4** (do podatelny). Uvedený časový údaj platí i pro doručení zásilky prostřednictvím pošty. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou zadavatelem přijaty. Obálka s nabídkou musí být zapečetěna a výrazně označena nápisem „**Nabídka – Výstavba nové haly Kongresového centra Praha, a.s - Projektová dokumentace – NEOTEVÍRAT!**“.

2.6.3. Způsob hodnocení nabídek

Správnost údajů v přijatých nabídkách uchazečů bude ověřena hodnotící komisí, kterou zadavatel jmenuje.

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska komplexnosti nabídky. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, budou hodnotící komisí doporučeny zadavateli zakázky k vyřazení.

Zadavatel bude povinně ověřovat kvalifikaci až u uchazeče, který podal nejuvhodnější nabídku. Zadavatel za tímto účelem může kdykoliv v průběhu zadávací lhůty požádat kteréhokoliv uchazeče o doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle kapitoly 2.3,

pokud uchazeč v souladu se zadávacími podmínkami prokázal splnění kvalifikačních předpokladů částečně nebo úplně jen předložením čestného prohlášení. Na doložení dokladů bude poskytnuta přiměřená lhůta. Nedoložení dodatečně požadované kvalifikace během požadované lhůty bude důvodem k vyloučení nabídky.

2.6.4. Uzavření smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla zadavatelem vyhodnocena jako nejlepší, bude vyzván k doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů potvrzujících splnění kvalifikace (pokud tak neučinil již dříve) a následně bude vyzván k podpisu smlouvy.

Podmínkou pro uzavření smlouvy dále je, aby vybraný uchazeč, pokud je právnickou osobou, předložil identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a dále doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k uchazeči; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Postačí předložení i jen jednoho z výše uvedených dokumentů, pokud jednoznačně prokazuje, kdo je skutečným majitelem ve vztahu k uchazeči, není tedy nutné předkládat všechny výše uvedené dokumenty.

Před podpisem smlouvy o dílo mohou obě strany o jejím konečném znění jednat ve smyslu ustanovení čl. 2.5 zadávací dokumentace. Smlouva bude podepsána nejpozději do 10 dnů od oznámení výsledku výběrového řízení, nebo bude osloven druhý uchazeč v pořadí. V oprávněných případech zadavatel lhůtu na podpis smlouvy prodlouží.

2.7. Práva zadavatele a další informace

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nesdělovat jména uchazečů, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty vyjasňování zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která mu nejlépe vyhovuje, odmítnout všechny podané nabídky, změnit nebo zrušit výběrové řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo samostatně si vyžádat na uchazeče reference.

Veškeré údaje a informace obsažené v poskytnutých zadávacích podmínkách a podkladech jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a nesmějí být použity k jinému účelu, než k jakému byly předány, ani nesmějí být jinak zveřejněny. Zadávací podklady nesmějí být bez

předchozího písemného souhlasu zadavatele množeny, kopírovány ani poskytnuty třetím osobám.

Toto výběrové řízení nelze považovat za veřejnou zakázku nebo vyhlášení veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, návrh na uzavření smlouvy nebo jiné právně relevantní jednání zakládající povinnost zadavatele vybrat některého z uchazečů nebo uzavřít s uchazečem, jehož nabídka bude splňovat příslušná kritéria, smlouvu. Toto řízení nepodléhá zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

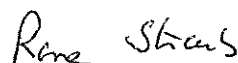
Zadavatel je oprávněn kdykoliv upřesnit kritéria a podmínky a uspořádat druhé, užší kolo řízení.

Nabídky se nevracejí a spolu se všemi podklady zůstávají jako archivní dokumentace zadavateli.

Náklady spojené se zpracováním nabídky, včetně jejich případných doplnění hradí uchazeč.

Objednatel je povinnou osobou ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč souhlasí s tím, že smlouva uzavřená s vybraným uchazečem bude uveřejněna v souladu s tímto zákonem v registru smluv a že zákonnou povinnost splní zadavatel.

V Praze dne 5. 6. 2018



Ing. Roman Raimund Straub, v.r.
generální ředitel

3. Přílohy

č.	obsah přílohy	
1.	Bližší parametry dopracování návrhu Stavby	
2.	Obsah DUR, DPS, DSP a DSPS	
3.	Návrh harmonogramu	...
4.	Vzor plné moci	...
5.	Cena vč. platebního kalendáře	...
6.	Specifikace realizačního týmu	
7.	Seznam poddodavatelů	
8.	Podrobnější technická specifikace k zadání	
9.	Architektonická studie	
10.	Krycí list nabídky	
11.	Návrh smlouvy o dílo	