

## Příloha č. 1

### Kongresové centrum Praha a.s.

vyhlašuje

Poptávkové řízení na zajištění osobní přepravy pro klienty hotelu Holiday Inn PCC.

### ZADÁVACÍ PODMÍNKY

#### 1. Zadavatel

**Kongresové centrum Praha, a.s.**

Sídlo: 5 května 1640/65, Nusle, Praha 4, PSČ: 140 00

Zapsaná: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze v oddíle B, vložka 3275

IČ: 630 80 249

DIČ: CZ63080249

Místo plnění: hlavní město Praha

#### 2. Předmět poptávkového řízení (PŘ)

**Předmětem PŘ je cenová nabídka na poskytování služeb osobní přepravy pro klienty hotelu Holiday Inn PCC na adrese Na Pankráci 15/1684, Praha 4, PSČ 140 21 („Hotel“) a v případě konání se kongresů v Kongresovém centru Praha, a.s. („KCP“) na adrese 5.května 14640/65, Praha 4, PSČ 140 00 zajištění dopravy pro účastníky kongresů KCP, a.s. nad rámec služeb poskytovaných hotelu HI v rozsahu:**

##### I. **Osobní přeprava – limousine service** dle objednávek Hotelu a KCP

Přeprava bude poskytována jednotnou flotilou osobních automobilů vyšší střední třídy (nejméně tři automobily), jednotné bílé barvy, označené na zadních levých i pravých dveřích logem hotelu a KCP.

##### II. **Sdílená osobní doprava – shuttle bus service** (min. 8 osob) pro korporátní klientelu

Objednávky přepravy budou přijímány pouze od pracovníků recepce Hotelu. Předem stanovená trasa v Praze v předem dohodnutém časovém intervalu.

##### III. **Přeprava posádky Air Crew – shuttle bus** (8 osob + zavazadla), 1x denně trasa Hotel – letiště Václava Havla a zpět. Řidiči budou splňovat podmínky dle platné legislativy.

Zájemce poskytne pro tento účel vhodná vozidla, rok výroby vozů po dobu účinnosti smluvního vztahu nepřekročí 5 let, všechny vozy budou vždy v perfektním technickém stavu a jejich interiér i exteriér bude udržován v naprosté čistotě. Flotila vozového parku bude pojištěna včetně havarijního pojištění sedadel a zavazadel do výše min. 1.000.000,- Kč/vozidlo.

Řidiči budou oblečeni v jednotných společenských oblecích (šaty, košile s vázankou), budou ovládat alespoň anglický jazyk, akceptovat platební karty a budou mít dostatečné místopisné znalosti.

Zájemce zajistí řidiče pro poskytování služeb.

Pro realizaci výše uvedených služeb pronajme Zadavatel Zájemci za úplatu 3 parkovací místa před hlavním vchodem do hotelu.

**Výběr proběhne na základě:**

- IV. prokázání odborné způsobilosti uchazeče,
- V. vlastní nabídky dle bodu 5,
- VI. akceptace podmínek spolupráce dle návrhu smlouvy (příloha č 2)
- VII. data počátku spolupráce (nejpozději od 1.7.2018)

**3. Cíle poptávkového řízení**

**Výběr dodavatele k zajištění osobní přepravy pro klienty Hotelu a KCP.**

**4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídek**

Předložená nabídka musí být zajištěna takovým způsobem, aby nebylo možné vkládat nebo vyjímat jednotlivé listy nabídky, musí být podepsána statutárním zástupcem (zástupci) a musí obsahovat všechny níže uvedené údaje - dokumenty:

**4. 1 Základní údaje uchazeče**

- 4.1.1 obchodní firma
- 4.1.2 sídlo obchodní společnosti (dle obchodního rejstříku)
- 4.1.3 statutární orgán, případně zmocněný zástupce
- 4.1.4 IČO
- 4.1.5 DIČ

- 4.1.6 bankovní spojení
- 4.1.7 zástupce zmocněný pro jednání v poptávkovém řízení
- 4.1.8 telefonní spojení
- 4.1.9. faxové spojení
- 4.1.10. e-mailové spojení

## **4.2. Formální doklady a údaje ověřující způsobilost uchazeče**

- 4.2.1 kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo výpisu ze živnostenského rejstříku (ne starší tři měsíců), případně kopie živnostenského listu, opravňující uchazeče k poskytování služeb
- 4.2.2 kopie osvědčení o registraci plátce DPH
- 4.2.3 kopie vlastněných certifikátů jakosti
- 4.2.4 kopie smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu
- 4.2.5 čestné prohlášení účastníka o následujících skutečnostech:
  - nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení, nebyl prohlášen konkurs, nebyla povolena reorganizace, v posledních třech letech,
  - návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku,
  - není v likvidaci,
  - nemá daňové nedoplatky či jiné závazky vůči státu,
  - nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti,
  - nebyl odsouzen za trestný čin dle zvláštního zákona o trestní odpovědnosti právnických osob.
- 4.2.6. čestné prohlášení členů statutárního orgánu účastníka o tom, že nebyli v minulosti pravomocně odsouzeni za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání účastníka nebo pro trestný čin hospodářský nebo pro trestný čin proti majetku, a nebyli soudem vyloučeni z výkonu funkce člena statutárního orgánu.

*Pozn.:*

Nebude-li nabídka doložena doklady a údaji uvedenými v bodech 4.1 – 4.2 nebo ukáží-li se doložené doklady či údaje nepravdivé, může být uchazeč z poptávkového řízení vyloučen pro nesplnění formálních náležitostí.

*Nabídky mohou být doplněny nad požadovaný rámec dalšími informacemi, které uchazeč uzná za vhodné k předložení a doplnění své nabídky.*

## **5. Způsob vyhodnocení nabídek**

Vyhodnocení bude provedeno výběrovou komisí ustanovenou zadavatelem. Nabídky budou hodnoceny podle kritérií stanovených zadavatelem, především dle:

- Cenová nabídka – osobní přeprava - limusine service – tarifní pásma nebo fixní trasy (viz příloha č. 1) a ostatní (cena za km mimo tarifní pásma a fixní trasy)
- Cenová nabídka – sdílená osobní přeprava – shuttle bus service – tarifní pásma nebo fixní trasy a ostatní (cena za km mimo tarifní pásma a fixní trasy)
- Cenová nabídka – přeprava posádky Air Crew
- Cenová nabídka – měsíční nájemné parkovacích ploch (3) před hotelem (bez DPH)
- Nabídka flotily vozidel, údaje, technický stav
- Referenční zakázky realizované v ČR
- Nabídka cen pro osobní přepravu zaměstnanců společnosti KCP, a.s. (24h denně), cena za km Praha/mimo Prahu

O výsledku poptávkového řízení budou všichni uchazeči informováni nejpozději do 30 kalendářních dnů, bráno od nejzazšího termínu stanoveného pro podání nabídek.

## **6. Další podmínky**

Uchazeči mohou směřovat případné dotazy v souvislosti s poptávkovým řízením na tyto e-mailové adresy – osoby:

1. **Romana Štěpánová** [romana.stepanova@holidayinn.cz](mailto:romana.stepanova@holidayinn.cz)
2. **Petr Jirkal** [petr.jirkal@holidayinn.cz](mailto:petr.jirkal@holidayinn.cz)
3. **Lenka Bárta** [lenka.barta@holidayinn.cz](mailto:lenka.barta@holidayinn.cz)

Zadavatel si vyhrazuje dodatečné úpravy předloženého návrhu smlouvy o spolupráci a možnost změny poptávkového řízení na vícekolové. V rámci dalších kol může být zadavatelem vyžádáno doplnění zadávacích podmínek nebo může být provedeno jejich rozšíření. Zadavatel má právo pro tato kola zúžit počet účastníků.

Náhrady výdajů spojené s poptávkovým řízením se účastníkům poptávkového řízení neposkytují. V případě, že zadavatel poptávkové řízení zruší, uvědomí o tom bez zbytečných průtahů všechny účastníky řízení.

Z poptávkového řízení bude vyloučena nabídka uchazeče:

- která je doručena zadavateli po uplynutí lhůty pro podávání nabídek,
- která je doručena zadavateli neuzavřená či poškozená tak, že je možno obsah obálky z nabídky vyjmout,
- který v průběhu poptávkového řízení porušil zásady rovnocenných podmínek pro všechny uchazeče.

## **7. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která mu nejlépe vyhovuje, odmítnout všechny podané nabídky, změnit nebo zrušit poptávkové řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo samostatně si vyžádat na uchazeče reference. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv upřesnit kritéria a podmínky poptávkového řízení a uspořádat druhé, užší kolo poptávkového řízení nebo poptávkové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu zrušit.

## **8. Termíny a doručení nabídek**

Uchazeči musí předat zadavateli své návrhy v písemné formě - ve dvou sadách, každá sada zapečetěna v samostatné obálce.

Nabídky mohou být předány osobně paní Romaně Štěpánové, c/o Holiday Inn PCC, Na Pankráci 15/1684, 140 21 Praha 4, nebo zaslány poštou v uzavřených obalech s výrazným označením:

**„Poptávkové řízení – Osobní přeprava Holiday Inn PCC – NEOTVÍRAT!!!“**

Originál/kopie  
Odesílatel

Adresa pro poštovní doručení obálky s nabídkou:  
Holiday Inn Prague Congress Centre  
Na Pankráci 15/1684  
PSČ 140 00 Praha 4

Uchazeč doručí svou nabídku za podmínek uvedených v čl. 8 nejpozději do dne **10.6.2018 do 14.00 hodin**. Nabídky došlé po tomto datu a hodině nebudou do poptávkového řízení zařazeny. Za doručení nabídky v termínu odpovídá uchazeč.

## **9. Závěrečná ustanovení**

Nabídky se nevracejí, zůstávají uloženy u zadavatele. Veškeré údaje a informace obsažené v poskytnutých zadávacích podmínkách, obdržенých nabídkách a podkladech jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a nesmějí být použity k jinému účelu, než k jakému byly předány, ani nesmějí být jinak zveřejněny. Zadávací podklady nesmějí být bez předchozího písemného souhlasu zadavatele kopírovány ani poskytnuty třetím osobám.

Předložením nabídky souhlasí účastník s podmínkami poptávkového řízení v celém jejich rozsahu a zavazuje se respektovat stanovisko výběrové komise zadavatele.

Toto poptávkové řízení je organizováno jako neformální a nelze jej považovat za veřejnou nabídku nebo vyhlášení veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, návrh na uzavření smlouvy nebo jiný právně relevantní úkon zakládající povinnost zadavatele vybrat některého z účastníků nebo uzavřít s účastníkem, jehož nabídka bude splňovat příslušná kritéria, smlouvu. Toto řízení nepodléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Podáním nabídky účastník souhlasí, že se mezi stranami neuplatní tato ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, § 1740 odst. 3, § 1757 a § 2315.

V Praze, dne 18.5.2018



Ing. Zdeněk Kovařík  
Generální ředitel  
Hotel Holiday Inn PCC

Tarifní pásma --- příloha 1

